

WZÓR UMOWY

NR REFERENCYJNY SPRAWY: ZP1/MMS/2016

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Miejskim „SztYGarka”, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, nr
RIK/2/1998, pod numerem RIK/2/1998, NIP 629-20-61-022, REGON 273744329 reprezentowanym
przez: **Dyrektora Muzeum Miejskiego „SztYGarka” Pana Arkadiusza Rybaka** zwanym dalej
Zamawiającym

a
NIP..... REGON..... KRS.....¹

reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,
zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015r. poz. 2164), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej Umowy („Umowy”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje
do wykonania przedmiot umowy, tj. **Całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki:**
„Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I i tom II” posiadającym numer ISBN 978-83-60116-02-9
(dla całości) i o łącznym nakładzie 5000 egz. (w tym 1000 egz. w oprawie twardej i 4000 egz. w
oprawie półtwardej), dalej zwany przedmiotem umowy lub usługą. Wykonawca zobowiązuje się do
wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami Umowy, Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2 do
Umowy.

1. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się wykonanie dwóch części, tj.:

1.1. książki: **„Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I”** o nakładzie 2500 egz. (w tym: 500
egz. w oprawie twardej - numer ISBN 978-83-60116-03-6 i 2000 egz. w oprawie półtwardej -
numer ISBN 978-83-60116-07-4);

1.2. książki: **„Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom II”** (w tym: 500 egz. w oprawie twardej -
numer ISBN 978-83-60116-04-3 i 2000 egz. w oprawie półtwardej - numer ISBN 978-83-60116-
08-1);

dalej zwanych nakładem książki lub częścią przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z
profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz
wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na
podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.

3. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy,
ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą części przedmiotu umowy, ponosi
Wykonawca.

§ 2

¹ jeżeli dotyczy

1.Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.

2.W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 3

1.Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy:

1.1.do książki „**Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I**”, jako pliki DOC + osobno materiał graficzny, jako pliki JPG/TIFF (rysunki, fotografie, mapy) do zamieszczenia jako wkładka w tekście + materiał graficzny, jako pliki PDF (rysunki, fotografie, mapy) do zamieszczenia na płycie DVD z nadrukiem w koszulce przezroczystej, o następującej charakterystyce:

DĄBROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM I	
Pliki DOC (w nawiasie ilość części) Wstęp (2), rozdziały (17), skorowidz (1), bibliografia (1), spis fotografii (1), spis załączników DVD (1), spis treści (1)	<i>Ilość znaków (około)</i>
	900 000
Pliki JPG/TIFF	Wkładka w tekście – około 50 stron
Przeliczenie na ilość stron formacie B5 (pliki DOC + pliki JPG/TIFF)	Około 500 stron (w tym: około 450 stron pliki DOC + około 50 stron pliki JPG/TIFF)
Pliki PDF	Płyta DVD

1.2 do książki: „**Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom II**”, „”, jako pliki DOC + osobno materiał graficzny, jako pliki JPG/TIFF (rysunki, fotografie, mapy) do zamieszczenia jako wkładka w tekście + materiał graficzny, jako pliki PDF (rysunki, fotografie, mapy) do zamieszczenia na płycie DVD z nadrukiem w koszulce przezroczystej, o następującej charakterystyce:

DĄBROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM II	
Pliki DOC (w nawiasie ilość części) Wstęp (2), rozdziały (18), skorowidz (1), bibliografia (1), spis fotografii (1), spis załączników DVD (1), spis treści (1)	<i>Ilość znaków (około)</i>
	1 600 000
Pliki JPG/TIFF	Wkładka w tekście – około 50 stron
Przeliczenie na ilość stron formacie B5 (pliki DOC + pliki JPG/TIFF)	Około 950 stron (w tym: około 900 stron pliki DOC + około 50 stron pliki JPG/TIFF)
Pliki PDF	Płyta DVD

2. Materiały do wykonania dwóch części przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy w jednym terminie: na nośniku elektronicznym – płyta DVD, bądź drogą elektroniczną – przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela w **terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§ 4

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: przetargi@muzeum-dabrowa.pl lub na nr faksu: (32) 261 42 50.

2. Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:

2.1. do książki: „**Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I**”, proofów certyfikowanych w formacie B4 – 2 wydruki oraz ozalidów z całości wykonane z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w terminie do 2 miesięcy od daty odbioru materiałów do wykonania książki;

2.2. do książki: „**Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom II**”, proofów certyfikowanych w formacie B4 – 2 wydruki oraz ozalidów z całości wykonane z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w terminie do 2 miesięcy od daty odbioru materiałów do wykonania książki.

3. Wykonania druku i oprawy dwóch tytułów książek o łącznym nakładzie 5000 egz.

4. Dostarczenia wykonanych nakładów książek do siedziby Zamawiającego: Muzeum Miejskie „Szttygarka” ul. Legionów polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza, parter, pokój nr 4 - Sekretariat, w terminie: **do 12 sierpnia 2016 r.**

5. Telefonicznego powiadomienia Zamawiającego, na adres e-mail: przetargi@muzeum-dabrowa.pl lub na nr faksu: (32) 261 42 50, o gotowości dostarczenia wykonanego nakładu danej książki do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem dostarczenia wykonanego nakładu książki.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. . **Całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki: „Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I i tom II”** w łącznym nakładzie 5000 egz. wynosi brutto: [PLN] (słownie: /100).

2. Cena brutto oferty wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostaw wykonanych nakładów książek do siedziby Zamawiającego, i została obliczona z uwzględnieniem wymogów wskazanych w SIWZ niniejszego postępowania.

3. Łączna cena brutto wpisana w Załączniku nr 2 do Umowy, w wierszu: „RAZEM” ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego nakładu danej książki sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie nakładu danej książki w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.

6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie nakładu danej książki w stanie wolnym

od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.

7. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany nakład danej książki w terminie do 14 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie nakładu danej książki w stanie wolnym od wad.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu.

9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanego nakładu danej książki, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartość brutto, termin płatności: „do 14 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy wykonanego nakładu danej książki, termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.

10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 3 Umowy.

11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy nr

12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wykonanego nakładu książek:

1.1. książka: **„Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I”** (500+2000 egz.) pakowanych po 15–20 egz., odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy – do siedziby Zamawiającego;

1.2. książka: **„Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom II”** (500+2000 egz.) pakowanych po 10 egz., odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy – do siedziby Zamawiającego.

2. Najpóźniej w dniu odbioru wykonanego nakładu danej książki Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego nakładu książki.

3. Po wykonaniu nakładu danej książki, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji materiałów użytych do wykonania nakładu danej książki, zwanej dalej specyfikacją tj.: określenia rodzaju użytych papierów, kartonu oraz ich producentów, w terminie do 14 dni kalendarzowych po dacie odbioru wykonanego nakładu danej książki. Dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę specyfikacji warunkuje zapłatę wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w części lub w całości nakładu przedmiotu umowy wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:

1.1. domagania się ponownego jego wykonania;

1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu danej książki;

1.3. domagania się obniżenia ceny.

2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne książki, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy książki (np. brak stron).

3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.

4. W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie części lub całości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy w części lub w całości lub nieprzyjęcia części lub całości przedmiotu umowy w terminie do miesiąca od dnia upływu terminu do usunięcia wad lub ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.

6. Ewentualny zwrot części lub całości nakładu danej książki w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część nakładu danej książki uznanej przez Zamawiającego za wadliwą.

8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu książki z wadami, odesłania części nakładu książki z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu, która jest wolna od wad.

9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

10. W przypadku braku akceptacji ozalidów i proofów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

2.1. za opóźnienie w wykonaniu części przedmiotu umowy, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu nakładu danej książki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu danej książki;

2.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze części przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części, czy całości nakładu danej książki.

2.3. za dostarczenie części przedmiotu umowy (powyżej 5% nakładu) ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami, w wysokości 15% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, a dotyczącej nakładu danej książki. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części, czy całości nakładu danej książki.

2.4. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.

4. W przypadku stwierdzenia, iż część przedmiotu umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie nakładu danej książki do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie nakładu danej książki nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.

5.Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1.Zmiana treści Umowy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2.Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

2.1.zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

2.2.zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy;

2.3.zmiany w terminach wykonania druku i dostawy nakładów książek.

§ 10

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla każdego nakładu będzie liczony od daty jego odbioru przez Zamawiającego.

2.Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.

3.Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.

§ 11

1.Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:

1.1.dla Zamawiającego – **Pan Maciej Mazur, nr tel: (32) 262 36 95 w. 111, adres e-mail: przetargi@muzeum-dabrowa.pl;**

1.2.dla Wykonawcy –, **nr tel:**,
adres e-mail:

2.Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.

3.Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

5.Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6.Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

7.Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

8.Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.

9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Załącznik nr 1 do Umowy nr zawartej w dniur.

1. Druk i oprawa książki: DABROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM I

ISBN 978-83-60116-02-9 (dla całości – tom I i II)

ISBN 978-83-60116-03-6 (okładka twarda – tom I)

ISBN 978-83-60116-07-4 (okładka półtwarda – tom I)

1a)

Nakład: 500 egz.

Oprawa: twarda, całopapierowa, bigowana, klejona, grzbiet prosty, blok szyty nićmi

Objętość: około 500 stron + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 176 mm (szerokość) x 250 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 179 mm (szerokość) x 256 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej; oklejka papierowa, kreda biała, matowa 135 gr/m²

wyklejki: karton ozdobny chamois prążkowany min 120 max. 150 gr/m²

środek: papier – biały, offset 90 g/m² (druk 1/1), wkładka w tekście: biały, kreda mat 90g/m² (druk 4/4)

Kolor druku:

okładka: 4+0

środki: 1+1; 4+4 (cmyk)

Uszlachetnienia:

folia matowa „soft touch” na okładce (str. 1 i 4) + lakier UV wybiórczy

1b)

Nakład: 2000 egz.

Oprawa:

- półtwarda, zintegrowana, szyta nićmi (środek zintegrowany z okładką), grzbiet półokrągły
- kapitałka
- blok szyty nićmi, klejony
- wyklejka: 2 sztuki (przód i tył)

Objętość: około 500 stron + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 176 mm (szerokość) x 250 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 179 mm (szerokość) x 256 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: karton biały jednostronnie powlekany 275 g

wyklejki: karton ozdobny chamois prążkowany min 120 max. 150 g/m²

środek: papier – biały, offset 90 g/m² (druk 1/1), biały, kreda mat 90g/m² (druk 4/4)

Kolor druku:

okładka: 4+0

środki: 1+1; 4+4 (cmyk)

Uszlachetnienia:

okładka (str. 1 i 4) – folia matowa „soft touch” na okładce (str. 1 i 4) + lakier UV wybiórczo

2. Druk i oprawa książki: DABROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM II

ISBN 978-83-60116-02-9 (dla całości – tom I i II)

ISBN 978-83-60116-04-3 (okładka twarda – tom II)

ISBN 978-83-60116-08-1 (okładka półtwarda – tom II)

2 a)

Nakład: 500 egz.

Oprawa: twarda, całopapierowa, bigowana, klejona, grzbiet prosty, blok szyty nićmi

Objętość: około 950 stron + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 176 mm (szerokość) x 250 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 179 mm (szerokość) x 256 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej; oklejka papierowa, kreda biała, matowa 135 gr/m²

wyklejki: karton ozdobny chamois prążkowany min 120 max. 150 gr/m²

środek: papier – biały, offset 90 g/m² (druk 1/1), wkładka w tekście: biały, kreda mat 90g/m² (druk 4/4)

Kolor druku:

okładka: 4+0

środki: 1+1; 4+4 (cmyk)

Uszlachetnienia:

folia matowa „soft touch” na okładce (str. 1 i 4) + lakier UV wybiórczy

2b)

Nakład: 2000 egz.

Oprawa:

- półtwarda, zintegrowana, szyta nićmi (środek zintegrowany z okładką), grzbiet półokrągły
- kapitałka
- blok szyty nićmi, klejony
- wyklejka: 2 sztuki (przód i tył)

Objętość: około 950 stron + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 176 mm (szerokość) x 250 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 179 mm (szerokość) x 256 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: karton biały jednostronnie powlekany 275 g

wyklejki: karton ozdobny chamois prążkowany min 120 max. 150 g/m²

środek: papier – biały, offset 90 g/m² (druk 1/1), biały, kreda mat 90g/m² (druk 4/4)

Kolor druku:

okładka: 4+0

środki: 1+1; 4+4 (cmyk)

Uszlachetnienia:

okładka (str. 1 i 4) – folia matowa „soft touch” na okładce (str. 1i 4) + lakier UV wybiórczo

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnej redakcji językowej i technicznej książki w tym:

- wykonania adjustacji tekstów oraz podpisów pod ilustracjami (zdjęciami, grafikami, mapami, rycinami, kartkami pocztowymi itp.),
- retuszu, obróbki graficznej ilustracji (zdjęć, grafik, map, rycin, kartek pocztowych itp.),
- przygotowania indeksów,
- składu i łamania komputerowego publikacji i związanych z nią projektów graficznych,
- wykonania trzech odmiennych koncepcji projektów okładki publikacji oraz zgodnych z nimi wzorów nadruku na płytę DVD do wyboru i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- wykonania redakcji językowej, co najmniej dwóch korekt redakcyjnych oraz wprowadzenie uwag przedstawionych w czasie korekty autorskiej wykonanej po redakcji językowej i złamaniu tekstu (wraz z ilustracjami),
- przygotowania książki do druku w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- druku egzemplarza próbnego (druk cyfrowy),
- wykonania proofów okładki i przykładowych czterech stron publikacji ze zdjęciami uzgodnionych z Zamawiającym,
- opatrzenia publikacji logotypami, zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego,
- nagranie płyt DVD wraz z nadrukiem (koszulka przezroczysta).

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, aby w cenie jednostkowej brutto, tj. w cenie za jeden egzemplarz książki, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności, żeby cena obejmowała: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku, naświetlanie, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki, druk bloków książki, druk i wykonanie okładki, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, wykonanie i dostarczenie ozalidów z całości, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do Umowy nr zawartej w dniur.

	A.	B.	C.	D.
Lp.	Tytuł książki	Cena brutto [PLN] jednego egzemplarza	Nakład	Cena brutto za nakład tytułu książki [kol. B x kol. C]
1.	DĄBROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM I (oprawa twarda)		500 egz.	
	DĄBROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM I (oprawa półtwarda)		2000 egz.	
2.	DĄBROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM II (oprawa twarda)		500 egz.	
	DĄBROWA GÓRNICZA MONOGRAFIA TOM II (oprawa półtwarda)		2000 egz.	
RAZEM (łączna cena brutto za nakład dwóch tytułów książek):				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA