

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki:
„Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I i tom II”**

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz.2164) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 209 000 euro

Numer postępowania: ZP1/MMS/2016

Dąbrowa Górnicza, kwiecień 2016 r.

Rozdział I.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Miejskie „Szttygarka”
ul. Legionów Polskich 69
41-300 Dąbrowa Górnicza
wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej pod numerem RIK/2/1998
NIP 632-20-61-022, REGON 273744329
Tel: + 48 (32) 262 36 95
Fax. +48 (32) 261 42 50
e-mail: sekretariat@muzeum-dabrowa.pl
www. muzeum-dabrowa.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r.,poz.2164) (zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP1/MMS/2016.

Pozostałe informacje:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki: „Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I i tom II”** o łącznym nakładzie 5000 egz. (w tym 1000 egz. w oprawie twardej i 4000 egz. w oprawie półtwardej).
2. Zamawiający informuje, iż książki wskazane w SIWZ posiadają nr ISBN.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie

więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki: „Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I i tom II” o łącznym nakładzie 5000 egz. (w tym 1000 egz. w oprawie twardej i 4000 egz. w oprawie półtwardej).

Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wykonanych nakładów książek na adres: ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiotowego postępowania, w tym szczegółowy zakres i warunki realizacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. CPV: 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).

4. Terminy realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia i dostawy wykonanych nakładów książek do siedziby Zamawiającego w terminie **do 12 sierpnia 2016r.**

Miejsce realizacji: siedziba Muzeum Miejskie „Szttygarka” ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza, parter, pokój 4 - Sekretariat, dostawa nakładów książek. W przypadku zmiany przez Zamawiającego adresu siedziby, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o dokładnym miejscu dostawy (piętro i nr pokoju).

5. Termin gwarancji: 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego dla każdego nakładu osobno.

6. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (zgodnie z treścią wzoru formularza oferty).

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony,

jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie w sposób należyty wykonał:

co najmniej jedną usługę druku publikacji w oprawie twardej przy zastosowaniu techniki druku w pełnym kolorze, tj. druku okładki i środka publikacji w co najmniej 4 kolorach [CMYK], o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 3) SIWZ.

W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Potencjał techniczny - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy*

załączyć do oferty). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział IV.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. *Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

3) Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie. *Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.*

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

–poświadczenie,

–oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,

–w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty)

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień

publicznych.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),

albo

2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę,

2) Formularz cenowy - zgodny z załącznikiem nr 1a stanowiący integralną część oferty.

3) W celu dokonania oceny ofert w kryterium „Jakość”, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą przykładowy egzemplarz książki o parametrach technicznych jak najbardziej zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. zobowiązany jest do dołączenia 1 (jednego) egzemplarza książki, która została wydrukowana techniką druku, o druku okładki i środka książki w co najmniej czterech kolorach [CMYK], zawierająca ilustracje, zdjęcia wykonane w co najmniej czterech kolorach [CMYK], wykonana w twardej oprawie, z folią na okładce. Wykonawca musi być wpisany w stopce redakcyjnej książki.

Zamawiający zastrzega, iż złożone książki mogą ulec uszkodzeniu w trakcie dokonywania oceny ich jakości. Książki nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

8. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), ust. 5 oraz ust. 6 pkt 2) SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem.

2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

3.Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem:

1)gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i/lub art. 24b ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe,

2)opisanym w rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ.

4.Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

5.Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie i/lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszelką korespondencję listowną, faksową lub elektroniczną” należy kierować na adres: Muzeum Miejskie „Szttygarka”, ul. Legionów Polskich 69, 41-300 Dąbrowa Górnicza powołując się Fax. +48 (32) 261 42 50, e-mail: sekretariat@muzeum-dabrowa.pl, na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: wyłącznie dni robocze w godz. 07:30 - 15:30.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: w sprawach proceduralnych: Anna Stus-Sośnierz, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Maciej Mazur.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający cenę oferty brutto a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia i termin płatności oraz formularz cenowy (załącznik nr 1a do SIWZ) zawierający ilość nakładów a także ceny jednostkowe brutto jednego egzemplarza, cenę brutto za nakład tytułu książki oraz łączną cenę brutto za nakład dwóch tytułów książek (w oprawie twardej i półtwardej).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki

wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.

10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr ZP1/MMS/2016

**Całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki: „Dąbrowa Górnicza.
Monografia, tom I i tom II”**

Nie otwierać przed dniem 15.04.2016 r., godz. 10:15

Rozdział VIII.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.

1. **Złożenie oferty:** Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Dąbrowa Górnicza ul. Legionów Polskich 69, parter, pokój nr 4 - Sekretariat, w terminie do **15.04.2016 r. do godz. 10:00.**

2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.

3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Do wyznaczonego terminu na składanie ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać swoją ofertę.

8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

9. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2016 r. o godz. 10:15** w Muzeum Miejskim „Szttygarka” ul. Legionów Polskich 69 w Dąbrowie Górniczej, parter, sala nr 11 - Sala audiowizualna.

2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofercie Wykonawcy.

Rozdział IX.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota brutto obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena brutto oferty wskazana w formularzu oferty musi wynikać z wyliczeń dokonanych według załącznika nr 1a do SIWZ. W kolumnie "B" formularza cenowego, w tabeli, należy podać cenę jednostkową brutto (cenę za jeden egzemplarz tytułu danej książki) następnie przemnożyć przez ilość egzemplarzy podane w kolumnie "C". Cenę oferty brutto stanowi wartość brutto wskazana w wierszu "RAZEM".

3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, aby w cenie jednostkowej brutto, tj. w cenie za jeden egzemplarz książki, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności, żeby cena obejmowała: odbiór od Zamawiającego wszystkich materiałów wymaganych do wykonania książki, druk bloków książki, druk i wykonanie okładki, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, wykonanie i dostarczenie ozalidów z całości, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

4. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość netto wynagrodzenia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do ww. wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek VAT we właściwej

wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X.

Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny i kryterium jakości.

3. Do porównania ofert w kryterium cena Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena C	60%
Jakość J	40%

a) Przy ocenie kryterium „Cena” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ważnych ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z powyżej przedstawionym wzorem.

b) Przy ocenie kryterium „Jakość” Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$J = \frac{\text{Punktacja za jakość wydruków z badanej oferty}}{\text{Punktacja oferty z wydrukami o najwyższej jakości}} \times 100 \times 40 \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaka może uzyskać oferta w kryterium „Jakość” wynosi 40 pkt.

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał przykładowe egzemplarze książek załączone przez wykonawców (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 6 pkt 3) niniejszej SIWZ) w oparciu o

następujące podkryteria jakościowe:

Podkryteria w kryterium "Jakość"		
Oprawa twarda (0-9 pkt)	solidność/stabilność	0-1 pkt
	estetyka formy	0-2 pkt
	estetyka montażu wyklejek	0-2 pkt
	estetyka wykonania szycia bloku	0-1 pkt
	wykonanie grzbietu	0-1 pkt
	przyklejenie oklejki na okładzinę	0-2 pkt
Okładka, druk min. z 4 kolorów (0-12 pkt)	pasowanie kolorów	0-5 pkt
	czystość druku	0-2 pkt
	utrzymanie stabilności koloru	0-3 pkt
	jednolitość zadruku apli (bez pasów, zabrudzeń)	0-2 pkt
Blok, druk min. z 4 kolorów (0-16 pkt)	pasowanie kolorów	0-5 pkt
	czystość druku	0-2 pkt
	utrzymanie stabilności koloru	0-3 pkt
	jednolitość zadruku (bez pasów, zabrudzeń)	0-2 pkt
	przycięcie bloku	0-1 pkt
	okrojenie marginesów (zachowanie równomierności)	0-2 pkt
	falowanie papieru	0-1 pkt
Uszlachetnienia - folia na okładce (0-3 pkt)	estetyka nałożenia	0-1 pkt
	wykończenie powierzchni	0-1 pkt
	przyleganie	0-1 pkt

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona komisją powołaną przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji zostanie przeniesiona do wzoru podanego w rozdz. X ust. 4 pkt. podpkt. b.

- c) Porównanie ilości punktów otrzymanych przez poszczególne oferty i wybór oferty z najwyższą ilością punktów.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych pkt w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych pkt. Do obliczenia ilości pkt (bilansu) Zamawiający zastosuje niżej opisany wzór:

KRYTERIUM		ZNACZENIE (%)
C	Cena	60 %

J	Jakość	40%
LP	RAZEM	100 %

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP - łączna liczba punktów,

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „cena”;

J - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Jakość”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Rozdział XI.

Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

Rozdział XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (załącznik nr 9) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę oraz nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

Przewidywane zmiany umowy.

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacjach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV.

Spis załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy - załącznik nr 1a,
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania pn.: „Całościowe opracowanie graficzne, skład i druk książki: „Dąbrowa Górnicza. Monografia, tom I i tom II”
Numer postępowania: ZP1/MMS/2016

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) - załącznik nr 4,
6. Zobowiązanie podmiotów trzecich - załącznik nr 5,
7. Oświadczenie o udziale podwykonawców (wzór) - załącznik nr 6,
8. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
9. Wykaz usług - załącznik nr 8.
10. Umowa (wzór) - załącznik nr 9.

Komisja Przetargowa:

1. Jolanta Kilian

.....

2. Joanna Tokaj

.....

3. Maciej Mazur

.....

ZATWIERDZAM

Dąbrowa Górnicza, 05.04.2016 r.

.....

Arkadiusz Rybak

Dyrektor Muzeum Miejskiego „Szttygarka”